

Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Via Berga, 21 - 35044 MONTAGNANA (PD)
Tel. (0429) 800670 Fax (0429) 800671
personale@cdrmontagnana.it
casasoggiornomontagnana@pec.it
Determina autorizzazione incarico esterno matr 975

C.F. 82000370286
P.I. 00736180282

N. 247 PROT.

MONTAGNANA, 4 febbraio 2016

Oggetto: DETERMINA N. 14 / 2016.

Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno. Dipendente matricola 975. Anno 2016.

IL SEGRETARIO DIRETTORE,

VISTO il d. lg. vo 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con deliberazione n. 35 del 18 dicembre 2008, esecutiva;

Premesso

- che alle dipendenze dell'Ipab figura, con contratto a tempo determinato, ad orario pieno, il dipendente matricola 895, meglio descritto nell'allegato 1) alla presente determina di cui viene omessa, per motivi di privacy, la pubblicazione;
- che il medesimo, in data 8 gennaio 2016, assunta al protocollo in pari data al n. 30, ha presentato istanza intesa ad ottenere la prescritta autorizzazione, al fine di poter svolgere un'attività di collaboratore familiare presso l'attività commerciale del coniuge;
- che il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità:
- che la prestazione verrà effettuata al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Ipab, per un impegno non superiore a 25 ore mensili, nel periodo dal 11 gennaio 2016 al 30 settembre 2016;
- che la prestazione, consistente in "aiuto al coniuge nella preparazione e/o vendita di panini, piadine, prodotti della gastronomia e simili" verrà effettuata con impegno previsto di 2 ore a settimana;
- che nessun compenso è previsto;
- che l'incarico non rientra tra i compiti di ufficio;
- che non risultano motivi di incompatibilità secondo quanto previsto dal regolamento dell'Ipab come noto;
- che la durata complessiva degli incarichi svolti nel 2016 non supera le 180 ore lavorative;
- di assicurare in ogni caso il puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio e si impegna a comunicare tempestivamente, per mezzo di ulteriore dichiarazione sostitutiva eventuali modifiche rispetto alle dichiarazioni rese;

ciò premesso,

VISTO il D. lg. vo 165/2001;

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, regolamento n. 8: per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente dell'Ipab;

ACQUISITO, in data 4 febbraio 2016, il previsto parere della Responsabile del servizio di assegnazione: favorevole senza alcuna riserva;

RICHIAMATI i criteri di valutazione delle richieste di autorizzazione e di cui all'art.5 del regolamento;

ATTESO che sono rispettati:

- la saltuarietà ed occasionalità dell'incarico nel breve periodo;
- la compatibilità delle modalità di svolgimento dell'incarico con l'osservanza dell'orario di servizio;
- il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- l'inesistenza di conflitti d'interesse;
- l'inesistenza di altri incarichi;

RITENUTO, inoltre, che l'attività di collaborazione familiare di carattere gratuito non configuri lo svolgimento di una seconda attività lavorativa, né subordinata né autonoma;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 6/97 del 18 luglio 1997;

RITENUTO di poter autorizzare il dipendente allo svolgimento dell'attività di collaboratore familiare, non rilevando cause di incompatibilità e comunque al di fuori dell'orario di servizio e senza utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente limitatamente dal 15 febbraio 2016 al 30 settembre 2016, per 2 ore alla settimana, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa ministeriale, mirata a configurare la presunzione di occasionalità e, comunque, per 25 ore di impegno mensile massimo;

D E T E R M I N A

1)-DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2)-DI AUTORIZZARE il dipendente matricola 975, meglio descritto nell'allegato 1) alla presente determina di cui viene omessa, per motivi di privacy, la pubblicazione, a svolgere l'attività di collaboratore familiare presso l'attività commerciale del coniuge, come indicata nell'istanza presentata in data 8 gennaio 2016, assunta al n. 30 prot., in pari data, **dal 15 febbraio 2016 al 30 settembre 2016** che qui s'intende in toto riportata;

3)-CHE l'incarico deve svolgersi:

- totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento del servizio dell'IPAB., senza interferire e senza produrre conflitto di interesse con l'amministrazione della Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata;
- assicurando comunque il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'IPAB.;
- con impegno massimo di due ore/settimana, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa ministeriale, mirata a configurare la presunzione di occasionalità e, comunque, per 25 ore di impegno mensile massimo;

4)-CHE il dipendente deve fornire immediata comunicazione all'IPAB. di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso, nonché ogni altra modifica del medesimo;

5)-DI INFORMARE la Coordinatrice della Struttura, il dipendente ed il titolare dell'attività commerciale indicato nell'istanza presentata in data 8 gennaio 2016, assunta al n. 30 prot., in pari data prot., delle decisioni adottate con la presente determina;

6)-DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to (ZAFFANELLA DR. BRUNO)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina viene pubblicata in data odierna all'albo telematico dell'Ente .

Montagnana, 4 febbraio 2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to (ZAFFANELLA DR. BRUNO)