

# Casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata

Montagnana (PD)

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Via Berga, 21 - 35044 MONTAGNANA (PD)  
Tel. (0429) 800670 - 800228 Fax (0429) 800671  
Determina assunzione addetto assistenza tempo indeterminato scorrimento graduatoria

C.F. 82000370286  
P.I. 00736180282

N. 396 PROT.

MONTAGNANA, 26 febbraio 2016

**OGGETTO: DETERMINA N. 23 / 2016. Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, di n. 1 posto di "ADDETTO/A ALL'ASSISTENZA" – area 3<sup>^</sup> - Cat. B)- Posizione economica B1), CCNL. dei dipendenti delle Regioni e delle AA. LL. (Bando n. 3505 del 29 settembre 2011-Graduatoria approvata con determina n. 134 del 12 settembre 2014).**

**SCORRIMENTO GRADUATORIA: ASSUNZIONE N. 1 ADDETTO ALL'ASSISTENZA.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE,**

VISTO il d. lg. vo 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con deliberazione n. 15 del 19 febbraio 1999, in atti al CORECO. al n. 300 del 24 febbraio 1999, esecutiva;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29 giugno 2015, ad oggetto: "Modifica della dotazione organica dell'Ente e secondo aggiornamento del piano delle assunzioni per l'anno 2015";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29 dicembre 2015, ad oggetto: "Piano delle assunzioni per il triennio 2016/2018 e primo aggiornamento per l'anno 2016";

**RICHIAMATA** la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "addetto/a all'assistenza" - area 3<sup>^</sup> - con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno - categoria B), posizione economica B1) - CCNL. dei dipendenti delle Regioni e delle AA. LL., approvata con determina dirigenziale n. 134/2014 del 12 settembre 2014, n. 2630 protocollo;

**ATTESO** che con la richiamata deliberazione n. 22 /2015 è stato stabilito di procedere all'assunzione, oltre alla vincitrice, anche dei classificati al 2° e 3° posto della graduatoria del concorso fin dal 1 gennaio 2016;

**ATTESO** che al 2° posto risulta il signor: ALBIERO ALESSANDRO;

**ATTESO** che il medesimo figura alle dipendenze dell'Ipab con una contratto a termine;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 203/2015 del 30 dicembre 2015, n. 3 Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, di n. 1 posto di “ADDETTO/A ALL’ASSISTENZA” – area 3<sup>^</sup> - Cat. B)- Posizione economica B1), CCNL. dei dipendenti delle Regioni e delle AA. LL. (Bando n. 3505 del 29 settembre 2011-Graduatoria approvata con determina n. 134 del 12 settembre 2014). **SCORRIMENTO GRADUATORIA.**

**RICHIAMATO** il regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli uffici e dei servizi-disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

**ATTESO** che solo nello scorso mese di gennaio 2016 la segreteria è venuta in possesso della completa documentazione richiesta d'ufficio e prevista dal regolamento e dal bando di concorso;

**ESAMINATA** tale documentazione;

**RITENUTO** che quanto riportato nella stessa non osti all'accesso all'impiego;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile della Ragioneria ed Economato;

#### **D E T E R M I N A**

**1)-DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2)-DI ASSUMERE**, con effetto **1 MARZO 2016**, con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, nel profilo di ADDETTO ALL’ASSISTENZA, cat. B1), posizione economica B1), ccnl. del Comparto Regioni e AA. LL., il signor:

**-ALBIERO ALESSANDRO,**

classificata al 2° posto della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, di N.1 posti di “ADDETTO/A ALL’ASSISTENZA” – area 3<sup>^</sup> - Cat. B) – Posizione economica B1), CCNL. dei dipendenti delle Regioni e delle AA. LL. (Bando n. 3505 del 29 settembre 2011 - graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 134 del 12 settembre 2014, n. 2630) ;

**3)-DI PREDISPORRE** il contratto individuale di lavoro;

**4)-DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to (ZAFFANELLA DR. BRUNO)

---

Si attesta la regolarità contabile.

Montagnana, 26 febbraio 2016

LA RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA ED ECONOMATO  
F.to (ORTOLAN GIOVANNA)

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Copia della presente determina viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Montagnana, 26 febbraio 2016

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
F.to (ZAFFANELLA DR. BRUNO)